

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении закупа _____ . (далее – Объявление)

ТОО «РТС Holding» (далее – Товарищество), о проведении закупа _____ (далее – Товар).

Информация о наименовании, характеристиках, количестве, месте поставки и вывоза, сроках и условиях поставки Товаров, цене за единицу и сумме, выделенной для закупки без НДС, условия оплаты указана в Технической спецификации – Приложение №3 к настоящему Объявлению.

1. Прием заявок

Документы потенциальных поставщиков на участие в закупке и образцов предлагаемых товаров будет осуществляться **с даты размещения настоящего объявления на электронной площадке ETS Tender www.ets-tender.kz и до ___:___ часов __.__.2023 года включительно.**

Подача потенциальным поставщиком Заявки на участие в закупке является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Объявлении.

2. Для участия в закупках потенциальный поставщик должен:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) не подлежать процедуре ликвидации или банкротства;
- 3) не иметь налоговые задолженности.

3. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- 1) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Товарищества в проводимых закупках;
- 2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) состоит в Реестре ненадежных поставщиков;
- 3) Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одной закупке (лоте).

4. Приложения к тендерной документации по закупкам:

- Приложение 1 – Форма заявки потенциального поставщика (для юридических лиц);
- Приложение 2 – Форма заявки потенциального поставщика (для физических лиц);
- Приложение 3 – Техническая спецификация закупаемого Товара;
- Приложение 4 – Форма ценового предложения;

5. Заявка потенциального поставщика на участие в закупках должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом заявку на участие в закупке (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Объявлению либо Приложение 2 к Объявлению если потенциальный поставщик является физическим лицом, занимающимся предпринимательской деятельностью);
- 2) подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом Техническую спецификацию, которая должна соответствовать требованиям, установленным в Приложении 1 к Объявлению;
- 3) ценовое предложение на поставку Товара согласно Приложению 4 к настоящему Объявлению;
- 3) копии учредительных документов в следующем порядке:

Учредительные документы для юридических лиц:

- Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (копия) или справки о всех регистрационных действиях юридического лица с портала Egov.kz;

- Устав контрагента со всеми дополнениями и изменениями (копия);
- Приказ (протокол, решение) о назначении (избрании) Генерального директора (руководителя) (копия);
- Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать Договор, в случае если договор подписывается не Генеральным директором (руководителем) (копия);
- Удостоверение личности Исполнительного органа (руководителя) или доверенного лица, уполномоченного на подписания Договора (копия);
- Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС (копия);
- Лицензия, в случае если деятельность подпадает под лицензирование в соответствии с действующим законодательством (копия);
- Документы, подтверждающие право реализации продукции, в случае если компания является официальным дистрибьютором (копии).

Учредительные документы для физических лиц – индивидуальных предпринимателей:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);
- Удостоверение личности/паспорт (копия);
- Документ, удостоверяющий налоговый режим (копия)
- Лицензия, в случае если деятельность подпадает под лицензирование в соответствии с действующим законодательством (копия);
- Документы, подтверждающие право реализации продукции, в случае если компания является официальным дистрибьютором (копии).

Все вышеуказанные документы в обязательном порядке должны быть заверены живой печатью юридического лица и/или индивидуального предпринимателя (при наличии).

При заключении сделок свыше 30 000 000 (тридцать миллионов) тенге или эквивалентной сумме в иностранной валюте дополнительно требуется предоставления следующих документов:

- Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств за предыдущий и последний закрытый период (оригинал);
- Копия декларации по корпоративному подоходному налогу с уведомлением о принятии Налоговым комитетом РК за предыдущий и последний закрытый период;
- Справка об отсутствии/наличии задолженности по налоговым платежам (оригинал);
- Справка с банка об отсутствии ограничений (картотека-2, арест и т.д.) по расчетным счетам (оригинал).

Заявка потенциального поставщика на участие в закупках должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в закупках, изложенному в Объявлении.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

6. При рассмотрении заявок и образцов закупаемого Товара в праве:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы, разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

7. Проверка потенциальных поставщиков на добросовестность и благонадежность:

На первом этапе Тендера все потенциальные поставщики проверяются с помощью следующих ресурсов:

- Комитет по статистике Министерства национальной экономики РК – проверка общей информации по контрагенту (дата образования, ОКПО, ОКЭД, вид деятельности, ФИО руководителя, количество сотрудников, юридический адрес);
- Электронное правительство РК – проверка общей информации по контрагенту (дата первичной регистрации, дата последней перерегистрации, информации по учредителям);
- Комитет государственных доходов Министерства финансов РК – информация по налоговой составляющей контрагента (плательщик НДС, история налоговых отчислений, наличие в списке налогоплательщиков, отсутствующих по юридическому адресу, наличие в реестре лжепредприятий, наличие/отсутствие налоговой задолженности);
- Министерство юстиции РК – на наличие контрагента/учредителя/руководителя в реестре должников по исполнительным производствам; на наличие в реестре должников, для которых временно ограничен выезд из РК);
- Электронное лицензирование РК – на наличие лицензии;
- Государственные закупки РК – на наличие в списке недобросовестных участников;

- Верховный суд РК (судебный кабинет) – на наличие судебных дел с упоминанием контрагента или руководителя;

- Зарубежные контрагенты – на санкции третьих государств;

- Перечень недобросовестных поставщиков/контрагентов.

Возможно использование альтернативных электронных сервисов по проверке контрагентов на вышеуказанные факторы, выгрузку из сервисов по оценке благонадежности юридических лиц и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

8. Описание метода закупки.

Процедура по выбору поставщика Товара проводится в 2 этапа:

1-этап – Квалификационный отбор потенциальных поставщиков:

- на основании предоставленной тендерной документации от потенциальных поставщиков, Товарищество определяет круг потенциальных поставщиков и формирует Конкурентную карту;

- проводится анализ предоставленной документации потенциальных поставщиков, руководителей, учредителей и аффилированных лиц;

- Товарищество проводит заседание тендерной комиссии;

- Тендерная комиссия Товарищества в течение 1 рабочего дня принимает решение о выборе потенциальных поставщиков, допущенных ко второму этапу, по итогам Протокола допуска;

- Тендерная комиссия определяет дату проведения второго этапа, Товарищество направляет письмо-извещение потенциальным поставщикам, допущенным ко второму этапу.

2-этап – Выбор поставщика:

- Количество дней для приема ценовых предложений не превысит 7-х рабочих дней;

- Потенциальные поставщики, допущенные к торгам, направляют ценовые предложения на электронный адрес zakupki@ptc-holding.kz;

- Тендерная комиссия в назначенный день, вскрывает ценовые предложения от потенциальных поставщиков, на основании которых осуществится выбор поставщика;

- Тендерная комиссия вправе выбрать несколько контрагентов на поставку Товаров;

- Тендерная комиссия утверждает Протокол итогов и размещается на сайте Товарищества.

По итогам закупок Товарищество заключает договор с выбранным поставщиком, признанными победителями закупок, в соответствии с условиями проведенных закупок.

Потенциальные поставщики вправе обратиться с запросом о разъяснении положений условий закупок или за дополнительной информацией по телефону: +7 717 2 27 72 37 или через электронную почту zakupki@ptc-holding.kz