



BRANDBOOK

группа компаний
PETROLEUM[®]

BRANDBOOK

РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

Брендбук, краткое руководство по применению корпоративного стиля бренда “PETROLEUM”, является сводом стандартов и принципов визуальной корпоративной идентификации, правил использования элементов фирменного стиля компании, определяющий единство восприятия каждой из его составляющих.

Руководство включает в себя описание базовых элементов фирменного стиля, основных констант, на которых он выстроен – логотипа, корпоративных цветов и шрифтов, допустимых и недопустимых вариаций их использования, правил и способов построения смысловых блоков, а также описание всех составляющих корпоративного стиля.

Брендбук призван обеспечить выработку единых стандартов, а также их соблюдение сотрудниками компании “PETROLEUM” и сторонними исполнителями, которые будут в дальнейшем работать с корпоративным стилем.

Не допускается изменение, игнорирование, а также свободное трактование всех перечисленных в документе правил.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1 КОНЦЕПЦИЯ

О Группе компаний

3

О Компании

4

Миссия Компании

5

ЧАСТЬ 2 ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ЛОГОТИПА

Структура логотипа

7

Правила позиционирования логотипа

8

Цветовое решение логотипа

10

Допустимые варианты использования логотипа

11

Шрифты

12

ЧАСТЬ 3 ИМИДЖЕВАЯ И ДЕЛОВАЯ АТРИБУТИКА

Деловая документация

14

Имиджевые материалы

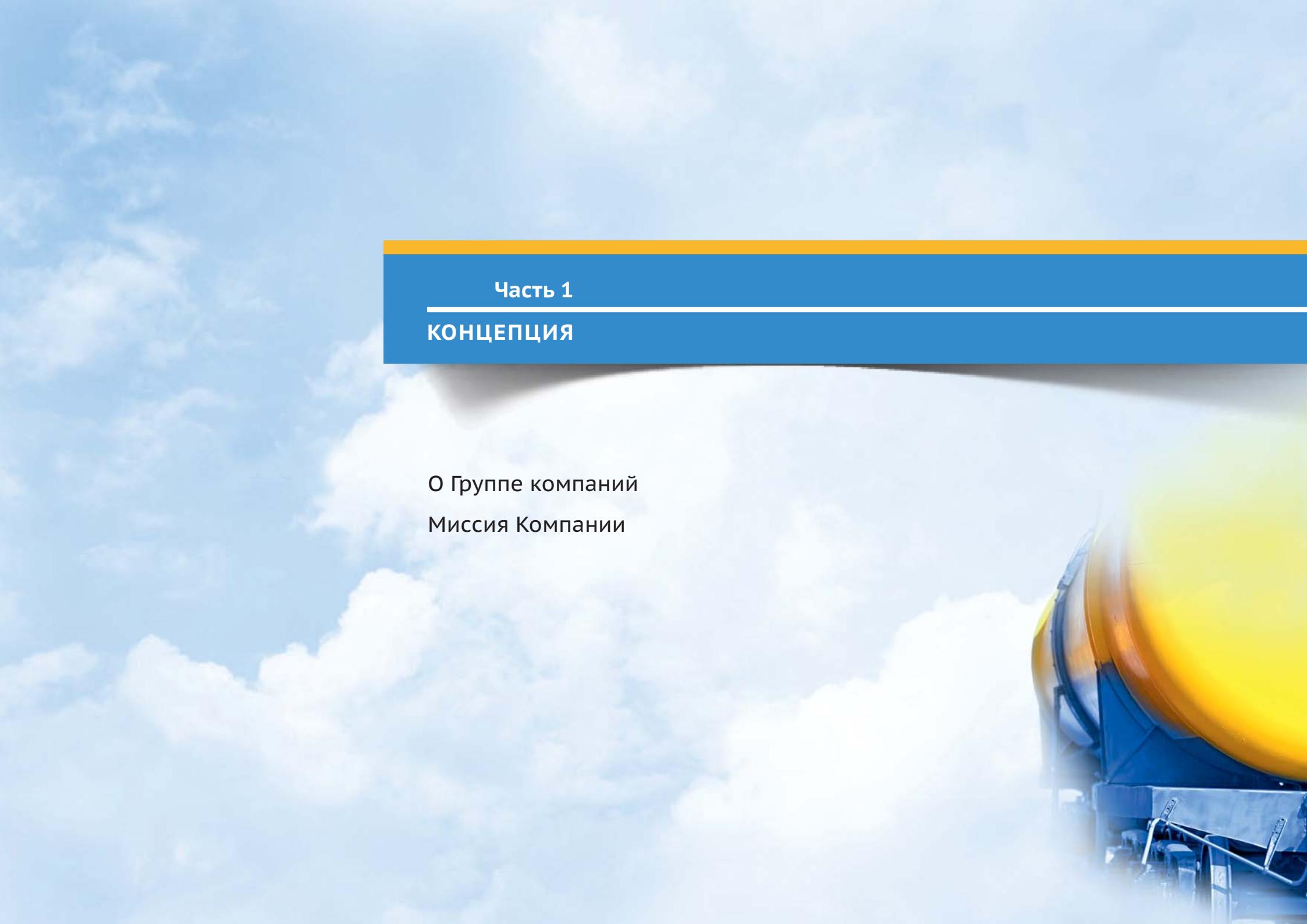
22

Сувенирная продукция

25

Корпоративный стиль дочерних компаний

50



Часть 1

КОНЦЕПЦИЯ

О Группе компаний

Миссия Компании

I. Концепция

1.1 О компании

Группа компаний «Petroleum» специализируется на оказании полного спектра транспортно-логистических услуг в железнодорожной отрасли:

- предоставление подвижного состава в арендное пользование/оперирование;
- подготовка вагонов-цистерн под налив на собственных ППС;
- экспортно-импортное, транзитное и внутри республиканское экспедирование грузов;
- согласование экспортно-импортных и транзитных планов;
- хранение вагонов на ж/д тупиках;
- услуги грузоотправления/грузополучения;
- диспетчерский контроль;
- контроль технического состояния подвижного состава;

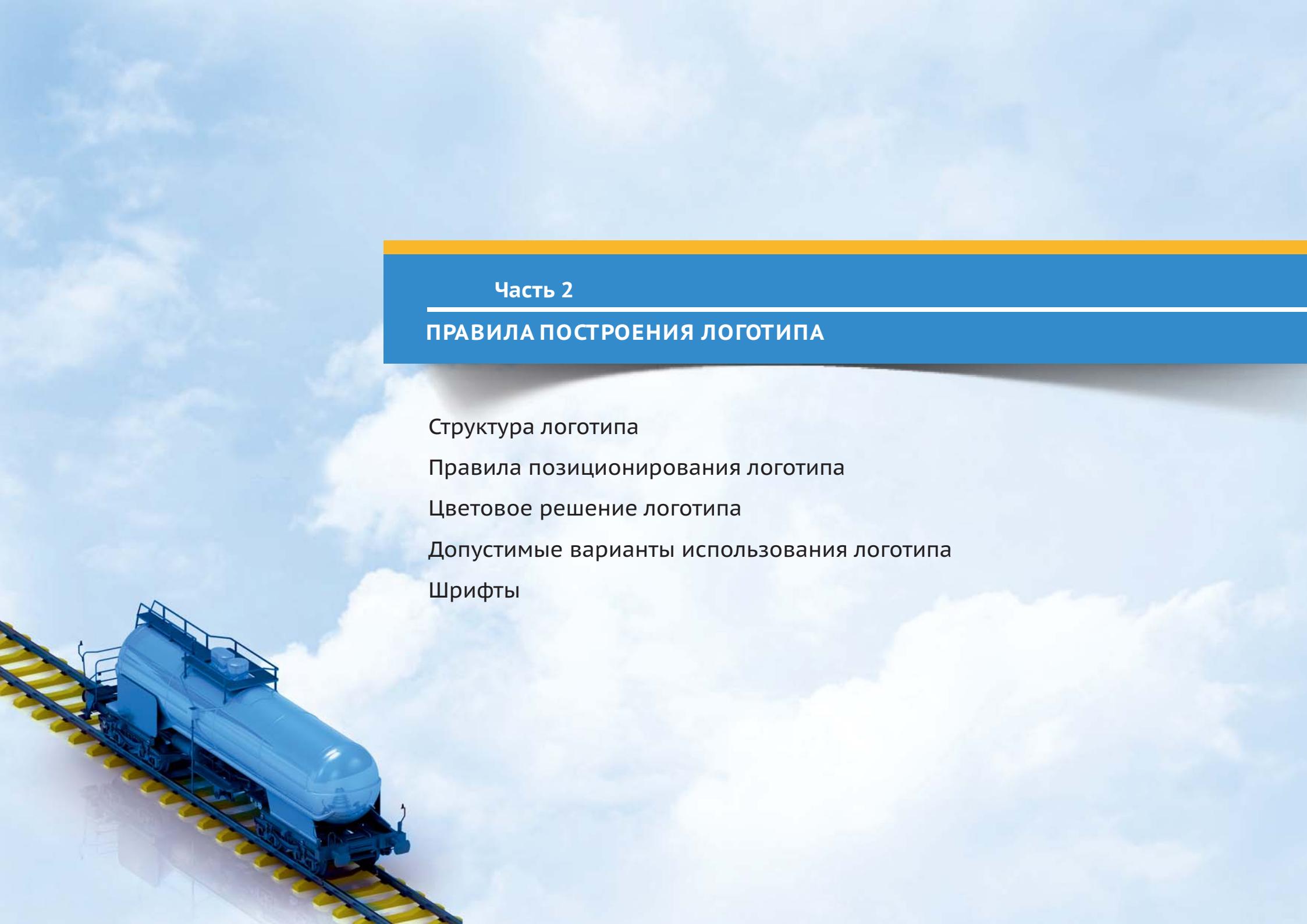


I. Концепция

1.2 Миссия компании

Предоставление наилучших услуг с гарантией высокого качества и оперативности обслуживания клиентов за счет высококвалифицированного штата, низкой себестоимости используемого парка и использования передовых ИТ-технологий в оперировании перевозочным процессом.

группа компаний
PETROLEUM[®]



Часть 2

ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ЛОГОТИПА

Структура логотипа

Правила позиционирования логотипа

Цветовое решение логотипа

Допустимые варианты использования логотипа

Шрифты

II. Правила построения логотипа

2.1 Структура логотипа

Логотип ТОО «Petroleum» состоит из двух частей: текстового написания и знака. Обе части всегда находятся в определенной пропорции и имеют фиксированное расположение относительно друг друга.

Логотип является основным элементом фирменного стиля. Логотип не может быть изменен каким-либо образом.

Рекомендуется располагать логотип на белом фоне. При невозможности такого рода расположения используется логотип с акцидентными цветами.



II. Правила построения логотипа

2.2 Правила позиционирования логотипа

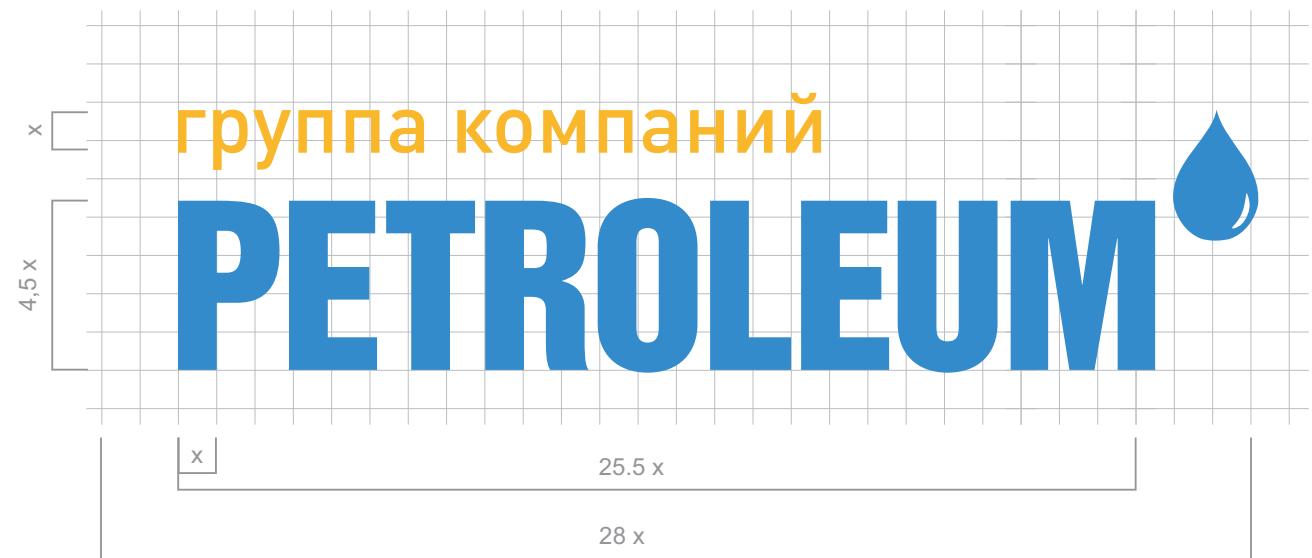
Модульное построение

Для абсолютно точного воспроизведения логотипа и проверки изображений приводится данная схема пропорций и размеров.

Пропорции логотипа выстроены самым тщательным образом и ни в коем случае не являются случайными.

Фирменный блок выстраивается в масштабно-координационной сетке по приведенной схеме.

При построении фирменного блока за условную величину X выбрана вертикальная толщина фирменной гарнитуры.



II. Правила построения логотипа

2.2 Правила позиционирования логотипа

Минимальное свободное поле

При использовании логотипа на каких-либо фонах, в верстке полиграфических макетов и т. п. вокруг логотипа должно быть оставлено поле, свободное от текста, символов и каких-либо изображений.

Размер свободного поля высчитывается по пропорциям указанным выше.
Свободное поле не может быть меньше указанных пропорций!

Минимальное свободное от изображений и надписей поле вокруг знака обеспечивает его лучшее визуальное восприятие.

Размер минимального свободного поля с каждой стороны знака соответствует ширине логотипа.



II. Правила построения логотипа

2.2 Корпоративные элементы

Корпоративными элементами компании «Petroleum» являются иконки, иллюстрирующие услуги, которые она предоставляет.

Элементы могут использоваться в дизайне любой продукции, где необходимо кратко обозначить деятельность компании.



Предоставление подвижного состава в арендное пользование/оперирование



Подготовка вагонов-цистерн под налив на собственных ППС



Согласование экспортно-импортных и транзитных планов перевозок



Отправление и получение грузов в вагонах-цистернах на всех станциях Казахстана



Хранение вагонов на ж/д тупиках

II. Правила построения логотипа

2.3 Цветовое решение логотипа

Основная цветовая палитра

Фирменными цветами группы компаний PETROLEUM являются желтый, голубой и черный.

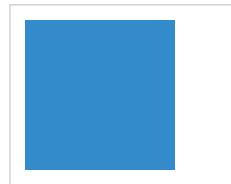
Модель CMYK используют при полноцветной печати.
Pantone можно использовать для печати в две и более красок.
Модель RGB используют для обозначения цветов в электронных носителях информации (веб-сайт, презентация).

Основные цвета используются во всех случаях, за исключением тех, когда это невозможно по техническим причинам.

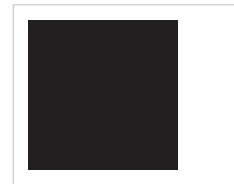
Использование других цветов в качестве преобладающих недопустимо.



CMYK 1, 30, 93, 0



CMYK 76, 36, 0, 0



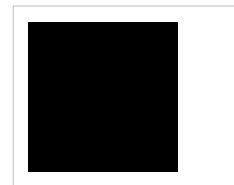
CMYK 0, 0, 0, 100



RGB 249, 187, 35



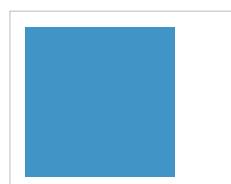
RGB 61, 140, 203



RGB 31, 26, 23



PANTONE
123 C



PANTONE
7688 C



PANTONE
Process Black C

II. Правила построения логотипа

2.4 Допустимые варианты логотипа

Дополнительная цветовые решения логотипа

Основной полноцветный вариант фирменного блока используется во всех случаях, за исключением тех, когда его воспроизведение невозможно по технологическим причинам.

Дополнительный одноцветный оттеночный вариант фирменного блока используется в случаях одноцветной ч/б печати, позволяющей передавать градации серого (например, в однокрасочных изданиях и при распечатке на ч/б принтере).

Наряду с полноцветным использованием допустимо использование логотипа в монохромном варианте в виде выворота (т.е. белым или серым) на контрастном фоне, или фоне основного фирменного цвета.

При размещении логотипа выворотом важно учитывать особенности оптического восприятия и свойства затекания краски в мелких деталях.

Иные цветовые решения, не указанные в данном руководстве, строго запрещены!



II. Правила построения логотипа

2.5 Шрифты

Корпоративным акцентным шрифтом для бренда «PETROLEUM» рекомендуется гарнитура DINPro-Regular.

Эта гарнитура используется в качестве заголовков, подзаголовков печатных и рекламных материалов.

В деловой переписке в качестве шрифта body следует использовать гарнитуру Arial KZ.

Допустимо так же использование гарнитур Pragmatica как альтернативной гарнитуры DINPro-Regular.

DINPro-Regular

Аа Бб Вв 1 2 3

абвгдеёжзийклмнуфхцчщъыъэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНУФХЦЧЩЪЫЪЭЮЯ
1234567890

DINPro-Medium

Аа Бб Вв 1 2 3

абвгдеёжзийклмнуфхцчщъыъэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНУФХЦЧЩЪЫЪЭЮЯ
1234567890

DINPro-Bold

Аа Бб Вв 1 2 3

абвгдеёжзийклмнуфхцчщъыъэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНУФХЦЧЩЪЫЪЭЮЯ
1234567890

DINPro-Black

Аа Бб Вв 1 2 3

абвгдеёжзийклмнуфхцчщъыъэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНУФХЦЧЩЪЫЪЭЮЯ
1234567890

Arial KZ

Аа Бб Вв 1 2 3

абвгдеёжзийклмнуфхцчщъыъэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНУФХЦЧЩЪЫЪЭЮЯ
1234567890

Часть 3

ИМИДЖЕВАЯ И ДЕЛОВАЯ АТРИБУТИКА

Деловая документация
Имиджевые материалы
Сувенирная продукция



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Надлежащее единообразное оформление фирменной документации обеспечивает целостность восприятия бренда.

Использование вариантов оформления, не указанных в данном Руководстве, запрещено.

Для исполнения фирменной деловой документации рекомендуется использовать наиболее качественную бумагу и полиграфическую базу.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Фирменный бланк

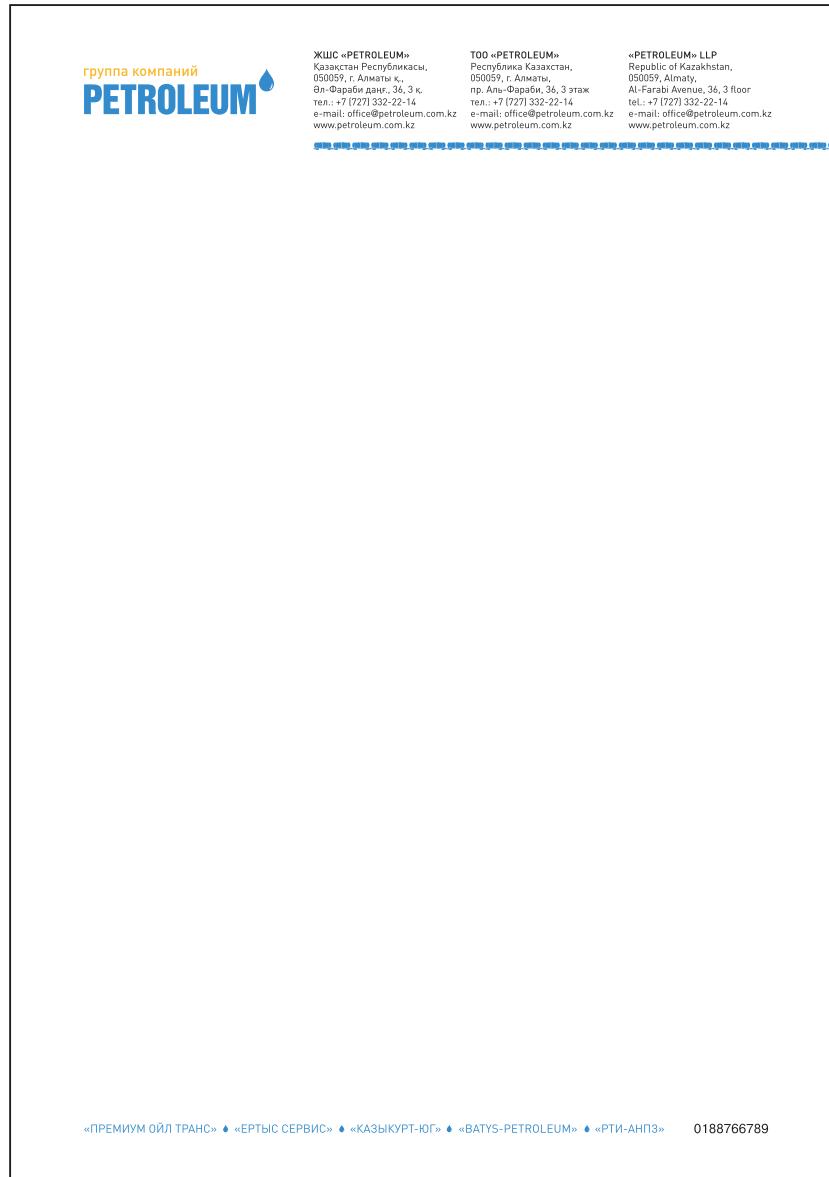
Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.



вариант 01

III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Фирменный бланк

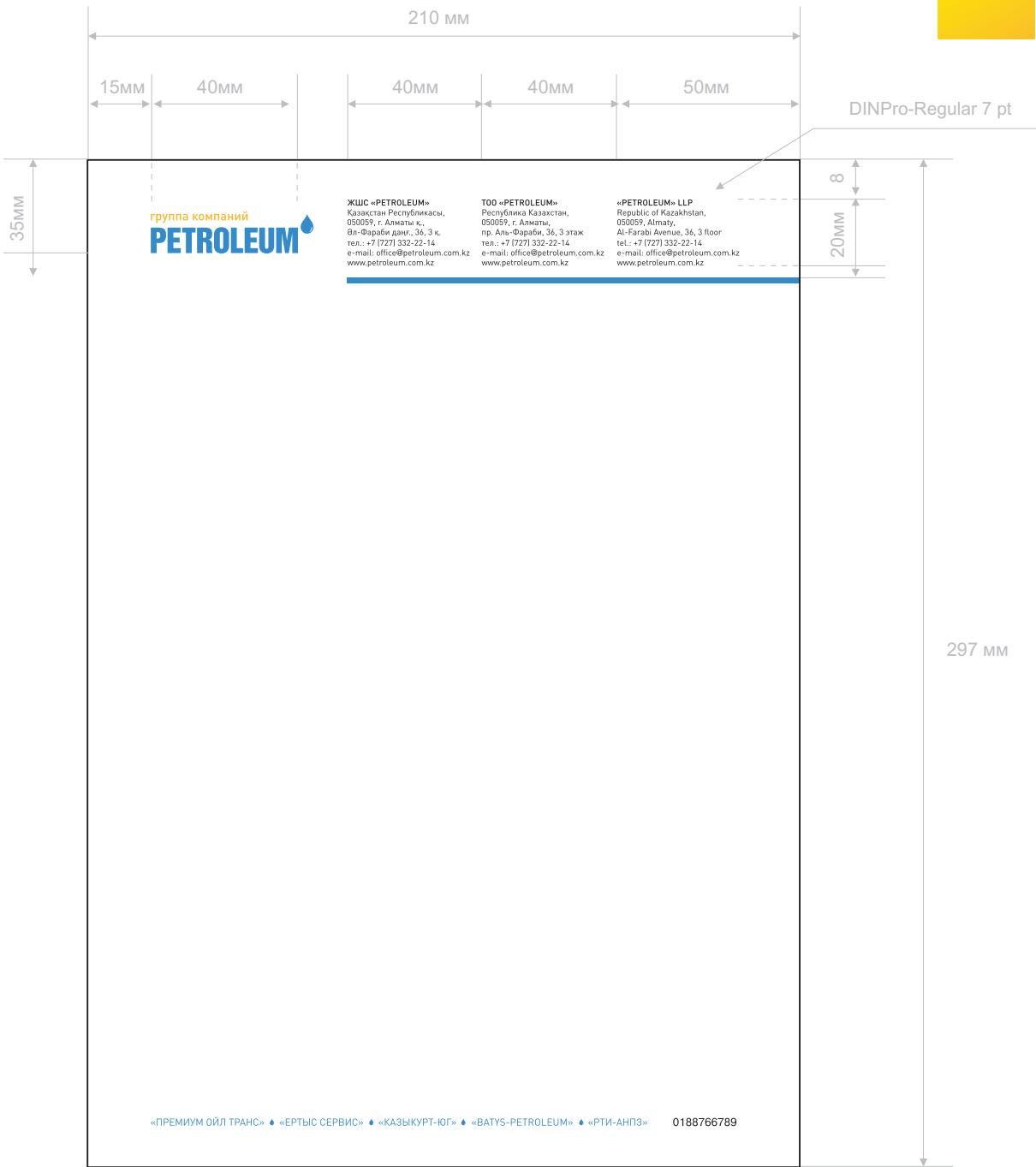
Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.



вариант 02

III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Визитная карточка для первых руководителей

Формат: 90x50 мм

Материал: бумага белая
колондрированная без тиснения,
плотность 280-320 г/м²

Печать: офсетная, 4+4 (CMYK)

Последовательная обработка: лого конгрев,
или тиснение фольгой

русскоязычная версия

Требования к фирменному и адресному блоку, на казахском и английском языках аналогичны требованиям, указанным на образце для русского языка.

Для длинных названий должностей допускается:

- размещение должности в 2 строки
- уменьшить шрифт с 7pt до 6pt



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Визитная карточка для сотрудников

Формат: 90x50 мм

Материал: бумага белая
колондрированная без тиснения,
плотность 280-320 г/м²

Печать: офсетная, 4+4 (CMYK)

русскоязычная версия

Требования к фирменному и адресному блоку, на казахском и английском языках аналогичны требованиям, указанным на образце для русского языка.

Для длинных названий должностей допускается:

- размещение должности в 2 строки
- уменьшить шрифт с 7pt до 6pt



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Конверты

Изображение на конверт может быть нанесено типографским способом, а также при помощи принтера



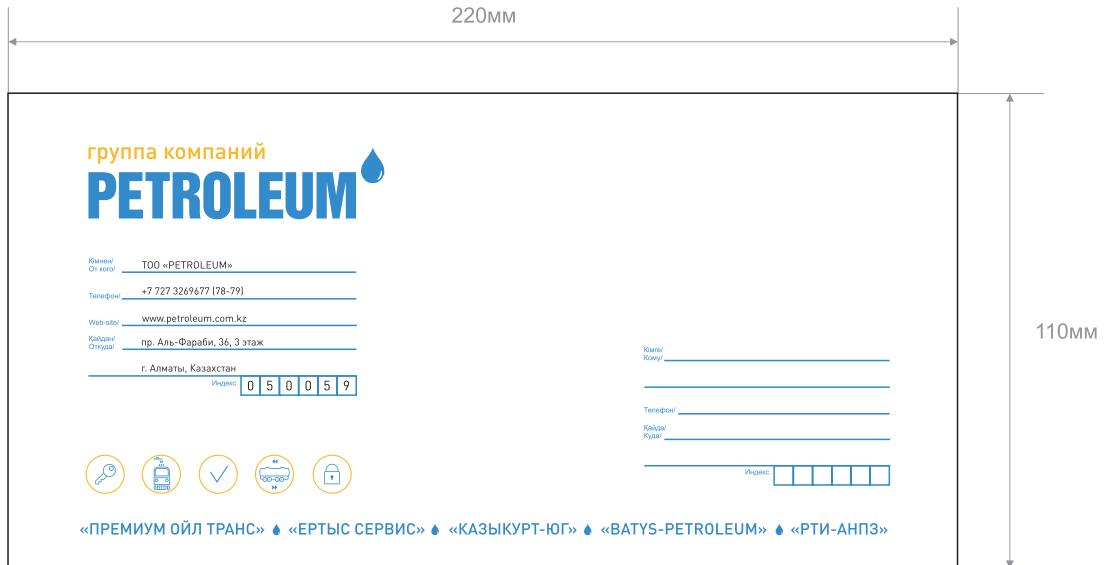
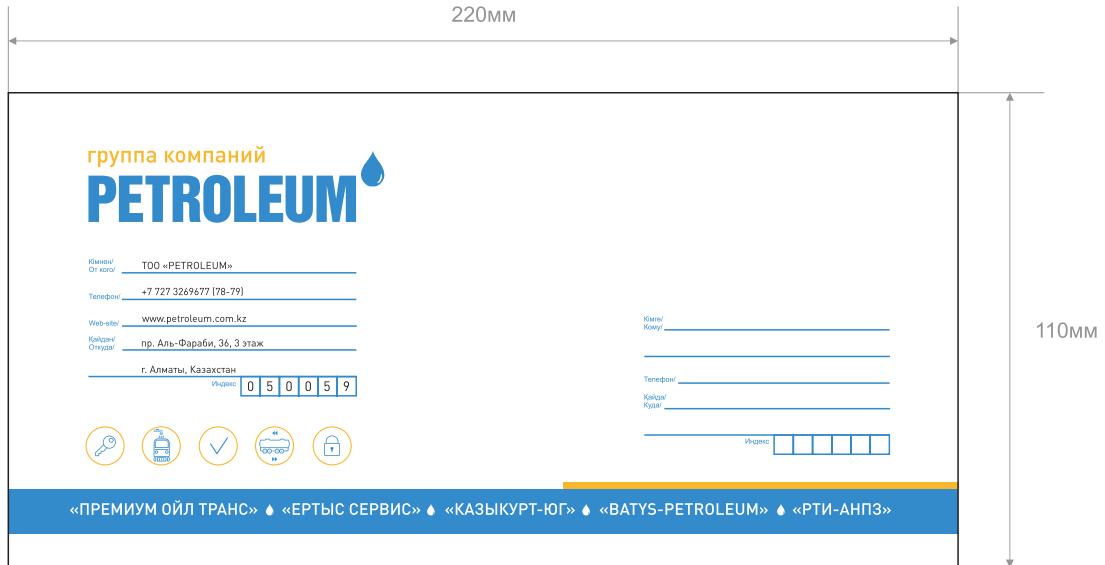
Конверт А4

III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Конверт почтовый (Евростандарт)

Формат: 220ммх110мм.
Бумага офсетная, высокой белизны.



Конверт
Евростандарт/ 02

III. Имиджевая и деловая атрибутика

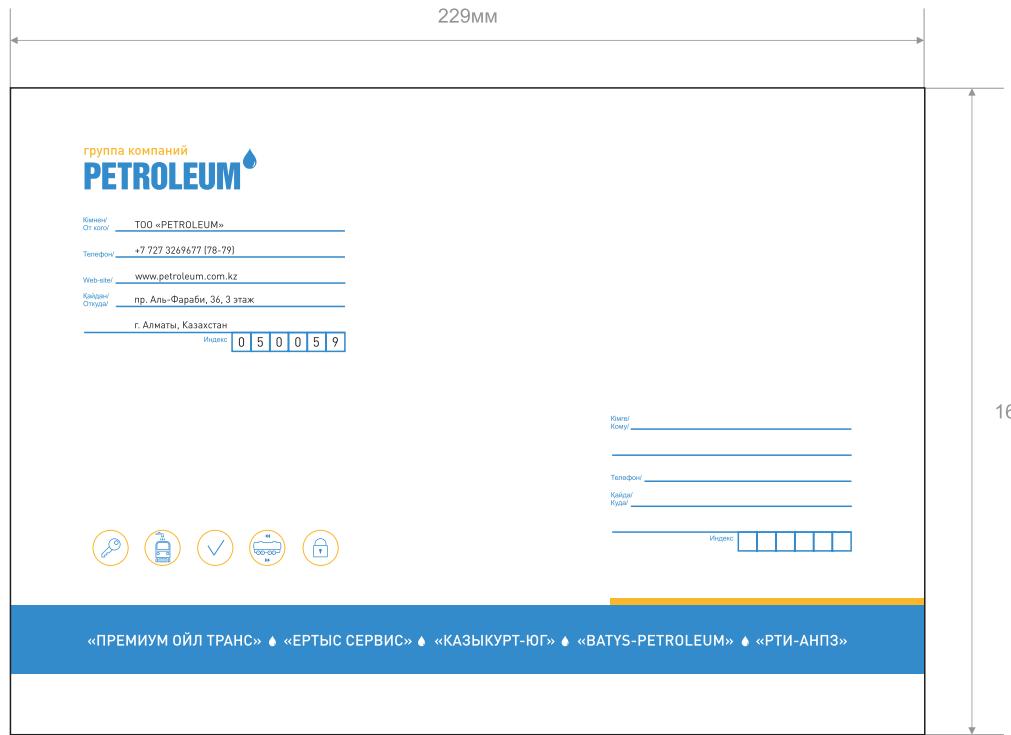
3.1 Деловая документация

Конверт корпоративный

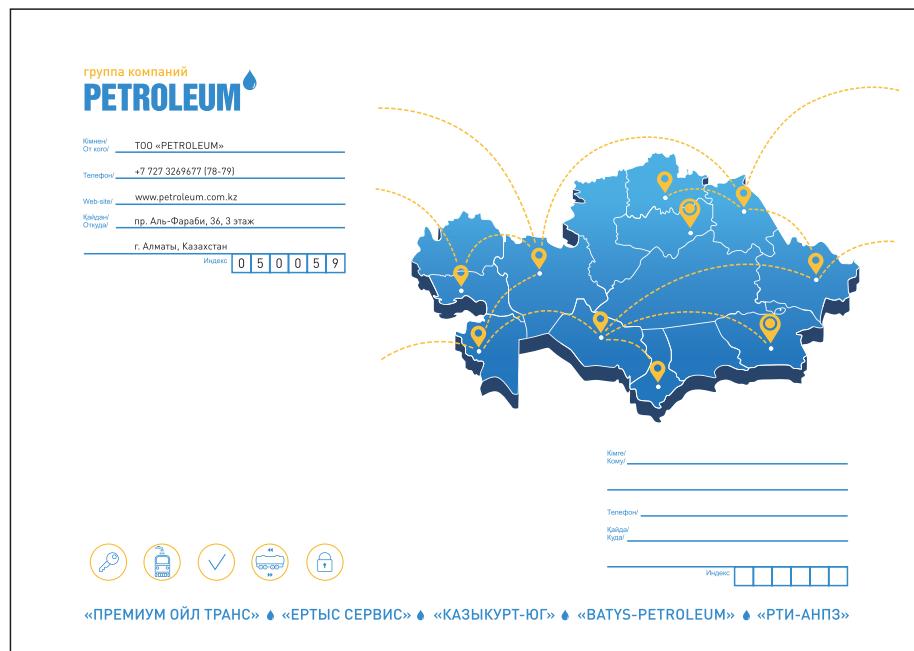
Формат: 229ммх162мм.

Бумага офсетная, высокой белизны.

Конверт А4 /01



Конверт А4 /02



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Папка / 01

Если конгрев и тиснение не применяются, на внутренней части папки может быть воспроизведен с помощью полноцветной печати корпоративный элемент (капля)

Допускается размещение текста на внутренней стороне, например, адресный блок.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Папка / 02

Если конгрев и тиснение не применяются, на внутренней части папки может быть воспроизведен с помощью полноцветной печати корпоративный элемент (капля)

Допускается размещение текста на внутренней стороне, например, адресный блок.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

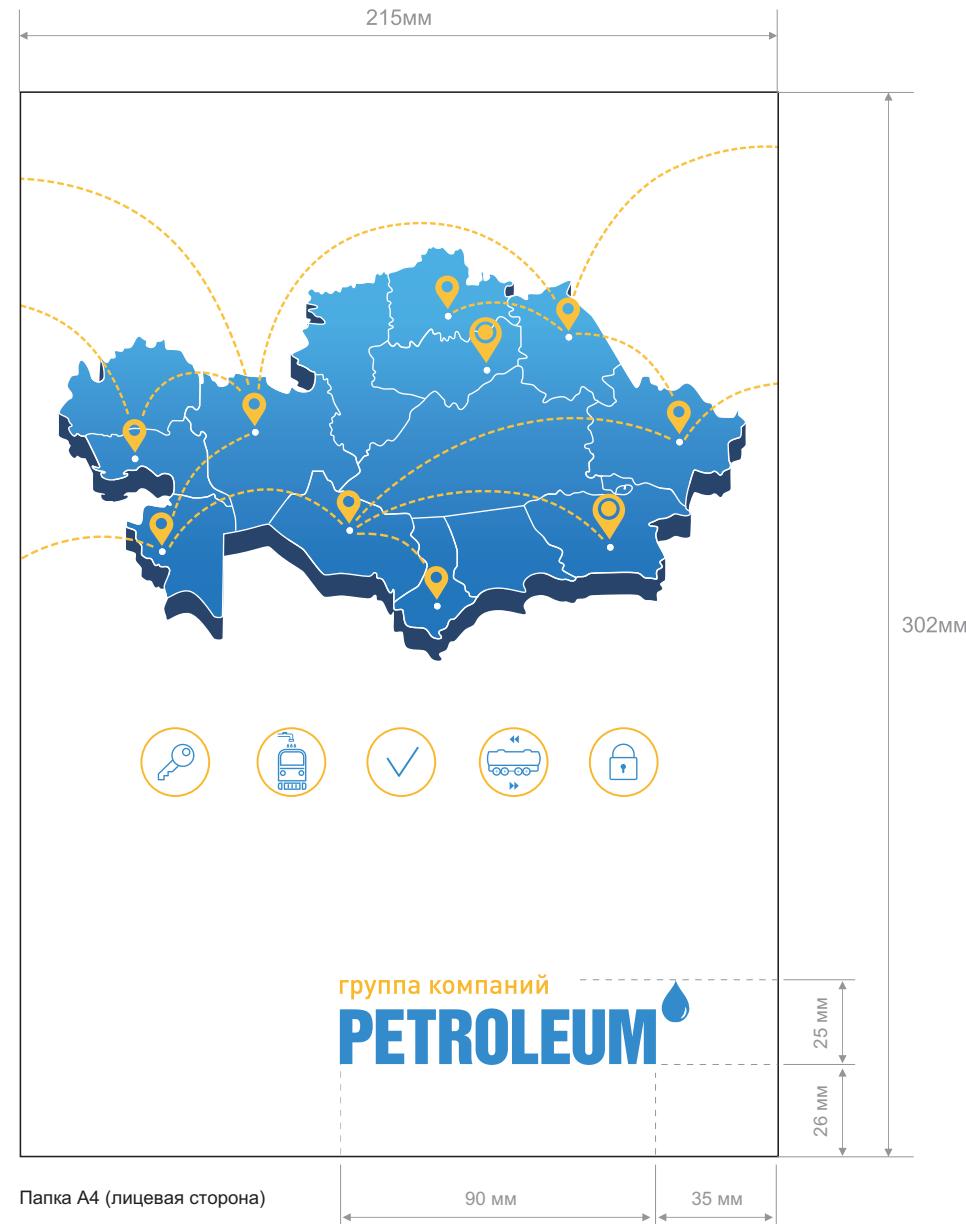
Папка / Лицевая сторона / 01

Формат: 215мм x 302 мм.

Бумага офсетная, высокой белизны.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, тиснения золотом, выборочный УФ-лак и т.п.

Данный эскиз не является шаблоном.
Логотип может быть размещен как сверху так и снизу, как справа, так и слева, в зависимости от дизайна продукции и может быть использован на государственном, русском или английском языках.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

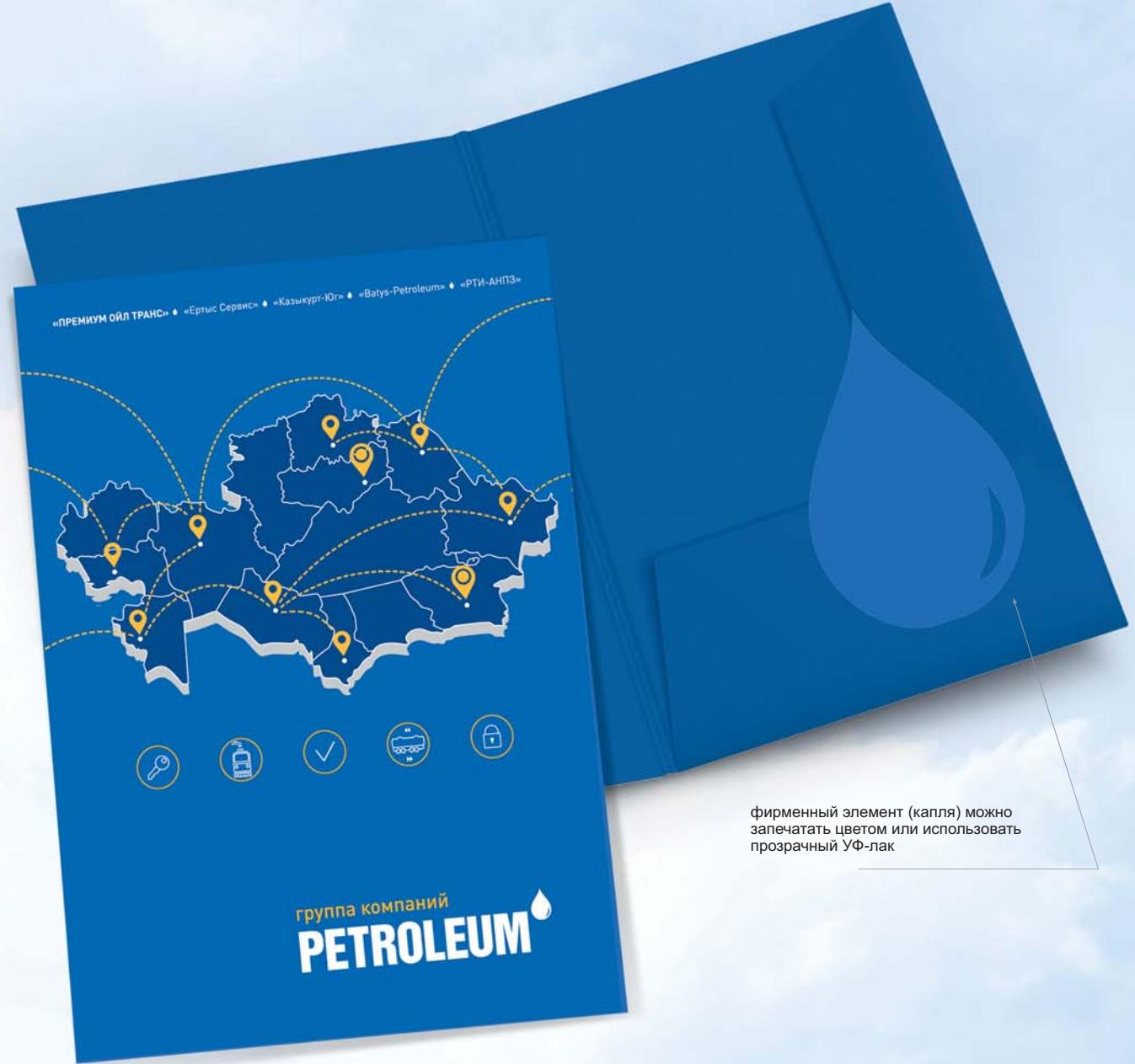
Папка / 03

Формат: 215мм x 302 мм.

Бумага офсетная, высокой белизны.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, тиснения золотом, выборочный УФ-лак и т.п.

Данный эскиз не является шаблоном. Логотип может быть размещен как сверху так и снизу, как справа, так и слева, в зависимости от дизайна продукции и может быть использован на государственном, русском или английском языках.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

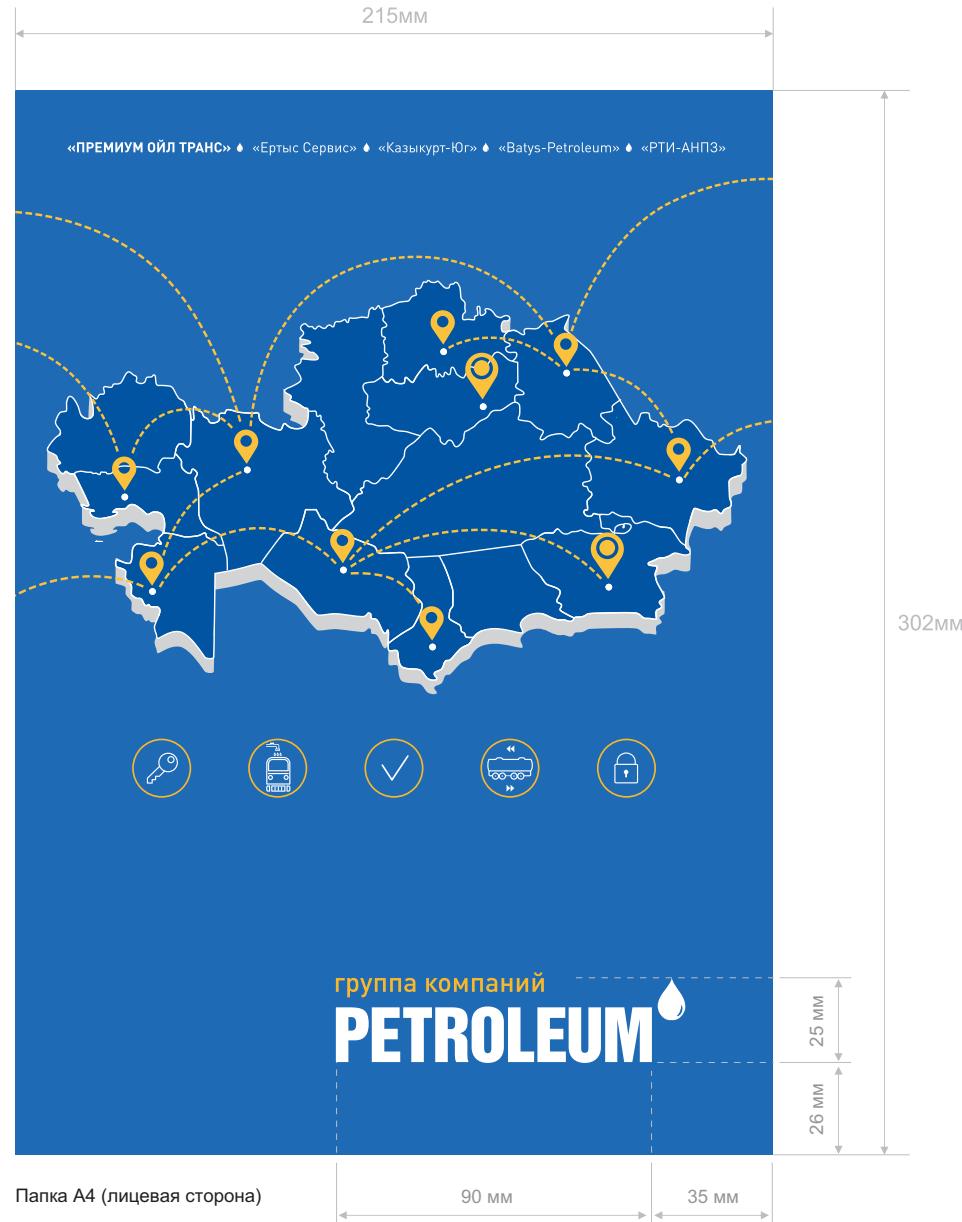
Папка / Лицевая сторона / 03

Формат: 215мм x 302 мм.

Бумага офсетная, высокой белизны.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, тиснения золотом, выборочный УФ-лак и т.п.

Данный эскиз не является шаблоном. Логотип может быть размещен как сверху так и снизу, как справа, так и слева, в зависимости от дизайна продукции и может быть использован на государственном, русском или английском языках.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Папка / 04

Формат: 215мм x 302 мм.

Бумага офсетная, высокой белизны.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, тиснения золотом, выборочный УФ-лак и т.п.

Данный эскиз не является шаблоном. Логотип может быть размещен как сверху так и снизу, как справа, так и слева, в зависимости от дизайна продукции и может быть использован на государственном, русском или английском языках.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

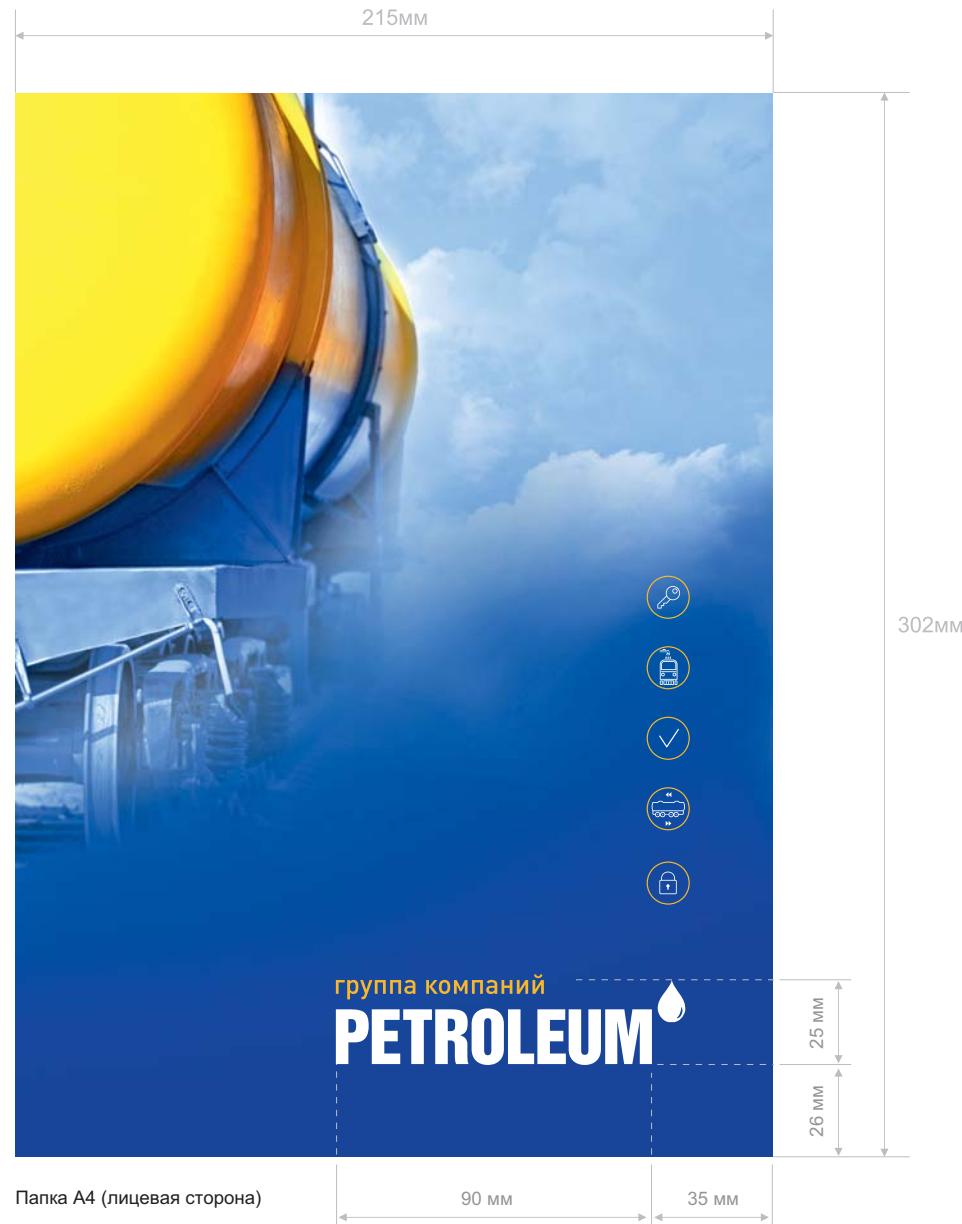
Папка / Лицевая сторона / 04

Формат: 215мм x 302 мм.

Бумага офсетная, высокой белизны.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, тиснения золотом, выборочный УФ-лак и т.п.

Данный эскиз не является шаблоном. Логотип может быть размещен как сверху так и снизу, как справа, так и слева, в зависимости от дизайна продукции и может быть использован на государственном, русском или английском языках.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

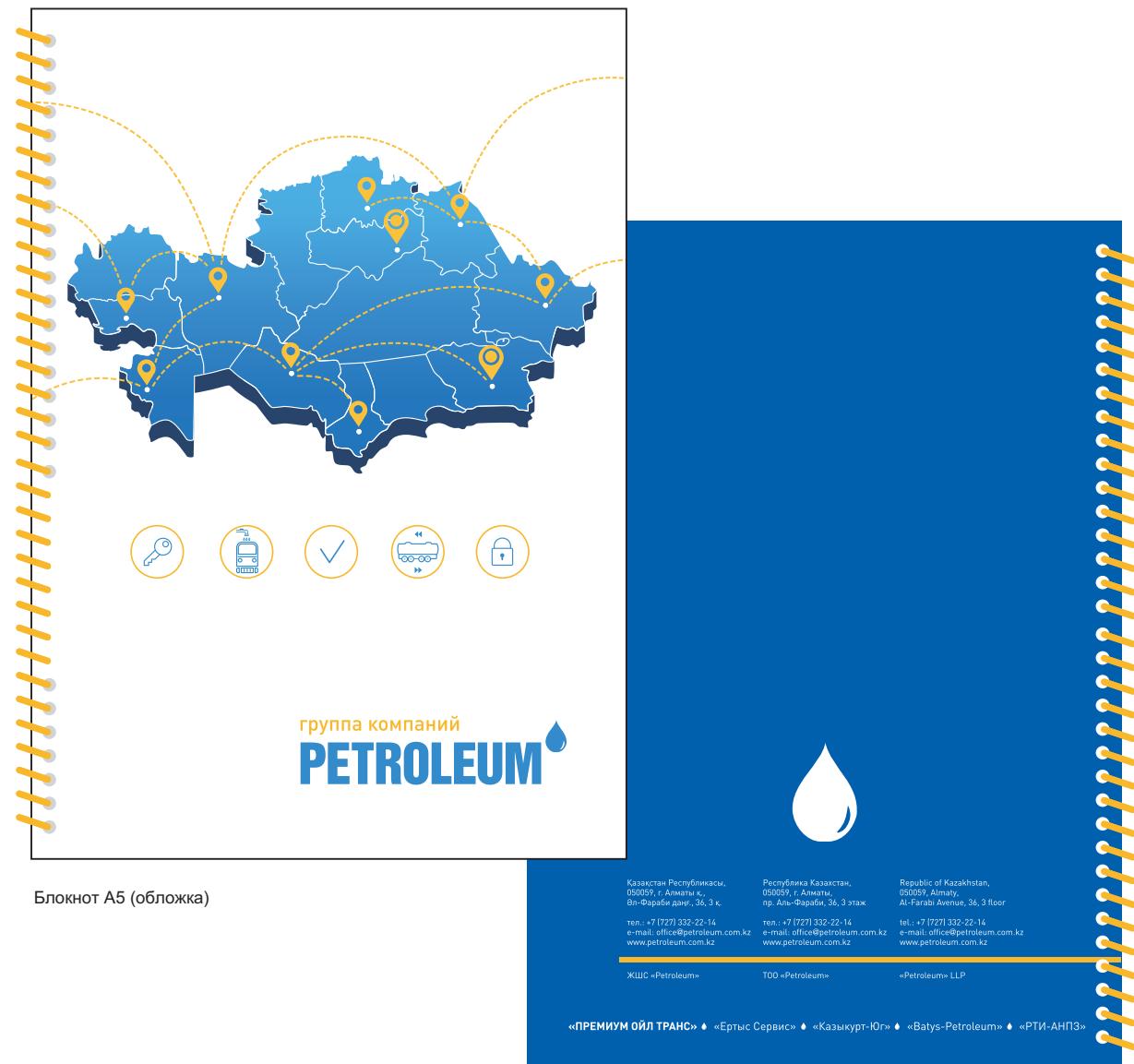
3.1 Деловая документация

Блокнот 01

Мультиформатный.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, нанесение лака и т.п.

Чётких критериев размещения логотипа нет, в зависимости от дополнительных элементов дизайна, он может быть размещен сверху, снизу, справа и слева.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Блокнот 03

Мультиформатный.

В изготовлении допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, нанесение лака и т.п.

Чётких критериев размещения логотипа нет, в зависимости от дополнительных элементов дизайна, он может быть размещен сверху, снизу, справа и слева.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Шаблон презентации

Размер 250x190мм

Чётких критериев размещения логотипа нет, в зависимости от дополнительных элементов дизайна, но предпочтительно размещение логотипа в нижнем правом углу.



Презентация (обложка 01)



Презентация (обложка 02)

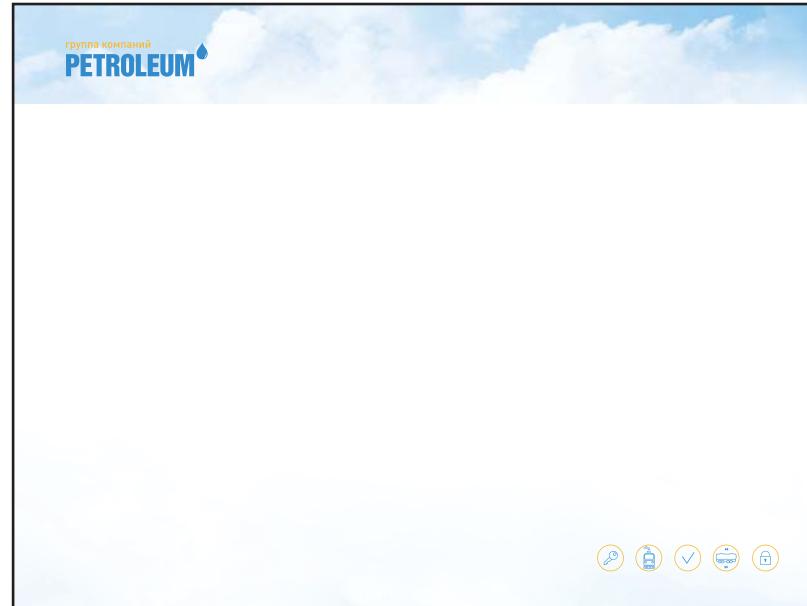
III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

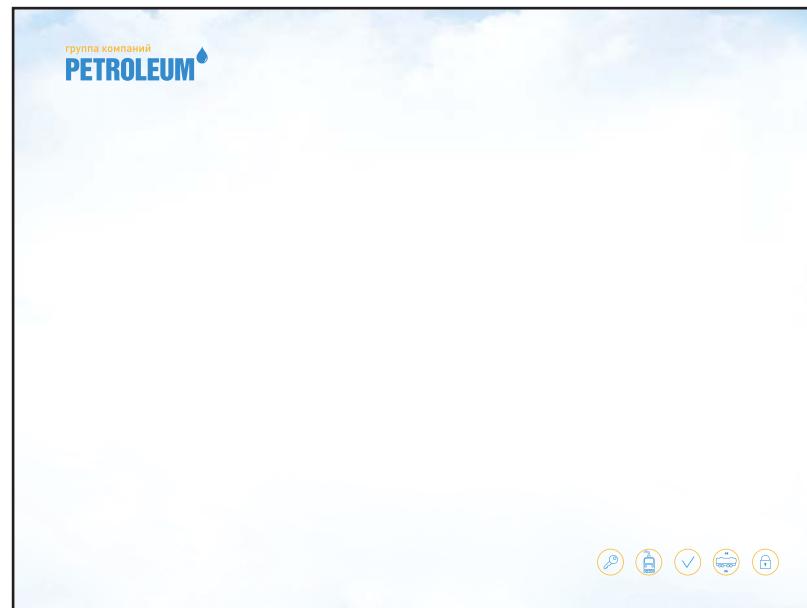
Шаблон презентации

Размер 250x190мм

Чётких критериев размещения логотипа нет, в зависимости от дополнительных элементов дизайна, но предпочтительно размещение логотипа в нижнем правом углу.



Презентация (страница 01)



Презентация (страница 02)

III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Шаблон презентации

Размер 250x190мм

Чётких критериев размещения логотипа нет, в зависимости от дополнительных элементов дизайна, но предпочтительно размещение логотипа в нижнем правом углу.



Презентация (обложка)

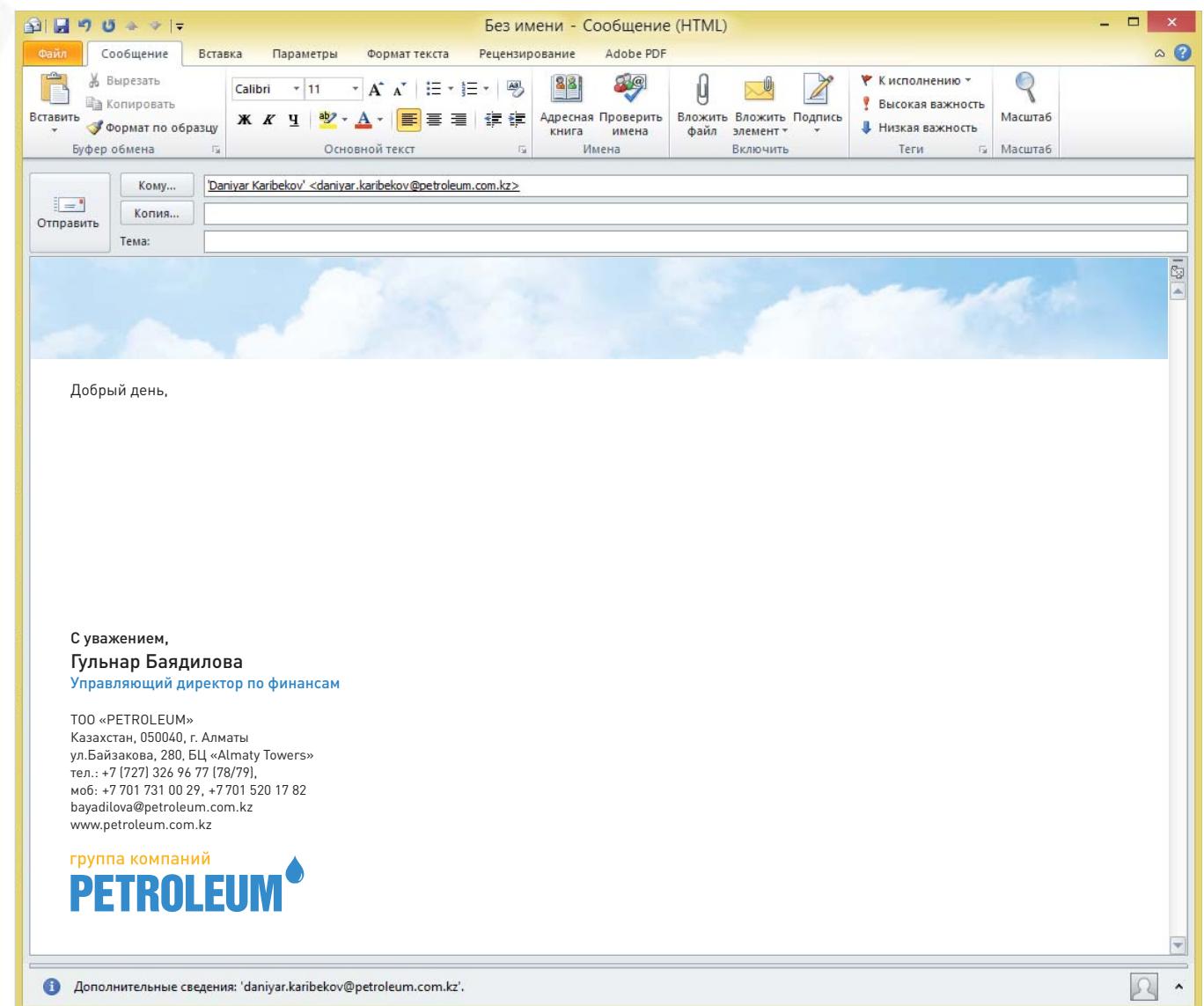
Презентация (страница 03)

III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.1 Деловая документация

Шаблон электронного письма

Электронную подпись предпочтительно оформлять по представленному справа шаблону



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.2 Оформление экстерьера

Флаг

Формат: 120 см x 400 см.

Исполнение - полноцветная печать на виниловом полотне или шелке.

Корпоративные флаги оформляются в соответствии с принципами фирменного стиля.

Справа приведены шаблоны горизонтального и вертикального флагов.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Качественная сувенирная продукция - один из эффективных инструментов формирования позитивного имиджа у целевых потребителей.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Фирменный пакет / 01

Материал - мелованная бумага с глянцевой или матовой ламинацией, синтетический шнур фирменных цветов (голубой или желтый, или белый), серебристые люверсы.

При нанесении логотипа допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, выборочного УФ-лака и т.п., в зависимости от дизайна.



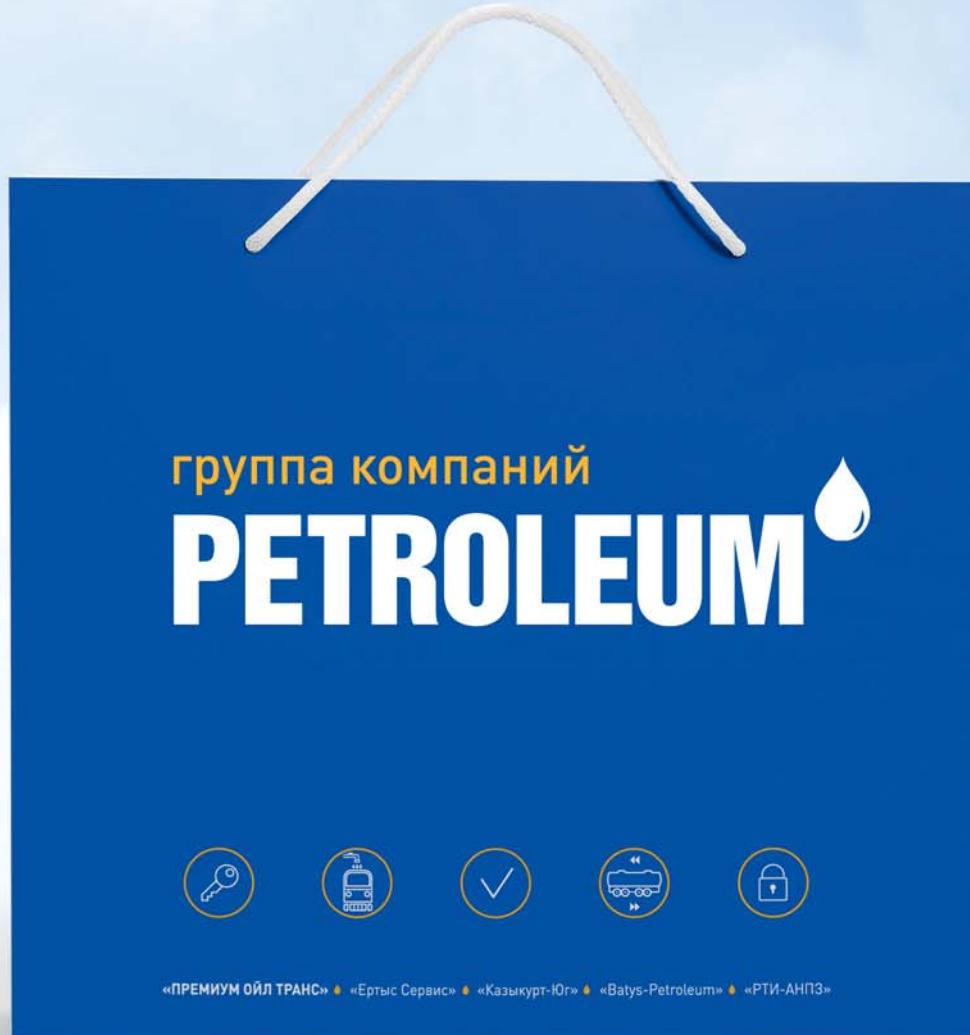
III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Фирменный пакет / 02

Материал - мелованная бумага с глянцевой или матовой ламинацией, синтетический шнур фирменных цветов (голубой или желтый, или белый), серебристые люверсы.

При нанесении логотипа допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, выборочного УФ-лака и т.п., в зависимости от дизайна.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Фирменный пакет полиэтиленовый

Материал - полиэтилен

Плотность - 60 мкр

цвет - белый

вид ручки - укрепленная

тип ручки - банан



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Фирменный пакет поздравительный

Материал - мелованная бумага с глянцевой или матовой ламинацией, синтетический шнур фирменных цветов (голубой или желтый, или белый), серебристые люверсы.

При нанесении логотипа допускается применение полноцветной печати, тиснения, конгрева, выборочного УФ-лака, в зависимости от дизайна, а также тиснение золотой или серебрянной фольгой.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Флаг настольный

Настольные флаги изготавливаются из шелка или атласа.

Логотип наносится методом шелкографии.

Флагшток - серебристый металл.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Ручка

Авторучки шариковые пластмассовые.
При нанесении логотипа рекомендуется
применять метод тампопечати.
Цвет подбирается в зависимости
от цвета носителя.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Кружка

Посуда с нанесением - одна из самых популярных категорий сувенирной продукции. Чашки, кружки, тарелки, пепельницы, бокалы, стаканы, рюмки, тарелки с логотипом - эта продукция используется в очень многих сферах жизни людей.

Это может быть как обычный рекламный сувенир, который используют для продвижения новых брендов, благодарности своим текущим клиентам, подарков для сотрудников, так и для популяризации социальных проектов, фестивалей и семинаров.

Наиболее рекомендуемым способом нанесения логотипа на керамические и стеклянные поверхности является способ деколирования (деколь), так как шелкография и тампопечать обеспечивают меньшую механическую прочность нанесенного изображения.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Ежедневники

Ежедневник – обязательный атрибут каждого делового человека, который ценит свое время, и стремится повысить личную эффективность.

Ежедневники, датированные и недатированные, кожаные или из кожзаменителя – отличный подарок для партнеров, поставщиков, клиентов или сотрудников. Такие изделия не только имеют все шансы использоваться на протяжении года, на рабочем месте, но и могут путешествовать по городам и странам вместе со своим обладателем.

Но не стоит забывать о том, что даже самые красивые ежедневники не выполняют на 100% свою задачу, если они не несут никакой информации о компании.

Нанесение изображения/логотипа на ежедневник может быть разным:
запечатывание полноцветной обложки (если обложка из картона), тиснение по коже (слепое или цветной фольгой), а также лазерная гравировка.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Брендирование корпоративной формы / майки, толстовки

Промо одеждой можно считать любую брендированную одежду, будь то корпоративная брендированная одежда, которую дарят сотрудникам офиса или носит персонал вашего магазина, или одежда промоутеров, используемая при проведении акций.

Корпоративная брендированная одежда, на которую было произведено нанесение логотипа, укрепляет корпоративную культуру, служит хорошим якорем для воспоминаний о приятных корпоративных мероприятиях, заставляет сотрудников чувствовать себя частью корпоративного сообщества. Нанесение логотипа используется для рекламных промо акций, что позволяет целевой группе не только различить ваш бренд, но и лучше запомнить ваше предложение.

Методы нанесения корпоративной символики:

Вышивка

Трафаретная печать (шелкография)

Флок-печать (флокирование)

Флексопечать

Термотрансфер



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Брендирование корпоративной формы / майки, толстовки

Промо одеждой можно считать любую брендированную одежду, будь то корпоративная брендированная одежда, которую дарят сотрудникам офиса или носит персонал вашего магазина, или одежда промоутеров, используемая при проведении акций.

Корпоративная брендированная одежда, на которую было произведено нанесение логотипа, укрепляет корпоративную культуру, служит хорошим якорем для воспоминаний о приятных корпоративных мероприятиях, заставляет сотрудников чувствовать себя частью корпоративного сообщества. Нанесение логотипа используется для рекламных промо акций, что позволяет целевой группе не только различить ваш бренд, но и лучше запомнить ваше предложение.

Методы нанесения корпоративной символики:

Вышивка

Трафаретная печать (шелкография)

Флок-печать (флокирование)

Флексопечать

Термотрансфер



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Брендирование корпоративной формы / майки, толстовки

Промо одеждой можно считать любую брендированную одежду, будь то корпоративная брендированная одежда, которую дарят сотрудникам офиса или носит персонал вашего магазина, или одежда промоутеров, используемая при проведении акций.

Корпоративная брендированная одежда, на которую было произведено нанесение логотипа, укрепляет корпоративную культуру, служит хорошим якорем для воспоминаний о приятных корпоративных мероприятиях, заставляет сотрудников чувствовать себя частью корпоративного сообщества. Нанесение логотипа используется для рекламных промо акций, что позволяет целевой группе не только различить ваш бренд, но и лучше запомнить ваше предложение.

Методы нанесения корпоративной символики:

Вышивка

Трафаретная печать (шелкография)

Флок-печать (флокирование)

Флексопечать

Термотрансфер



III. Имиджевая и деловая атрибутика

3.3 Сувенирная продукция

Брендирование транспортных средств

Брендирование автомобилей позволяет максимально эффективно использовать корпоративный автопарк.

Каждый сотрудник компании, используя в личных, или служебных целях машину компании становится участником рекламной акции.

Кроме того, затраты на брендирование автомобиля значительно ниже, по сравнению с рекламой на городском транспорте.



III. Имиджевая и деловая атрибутика

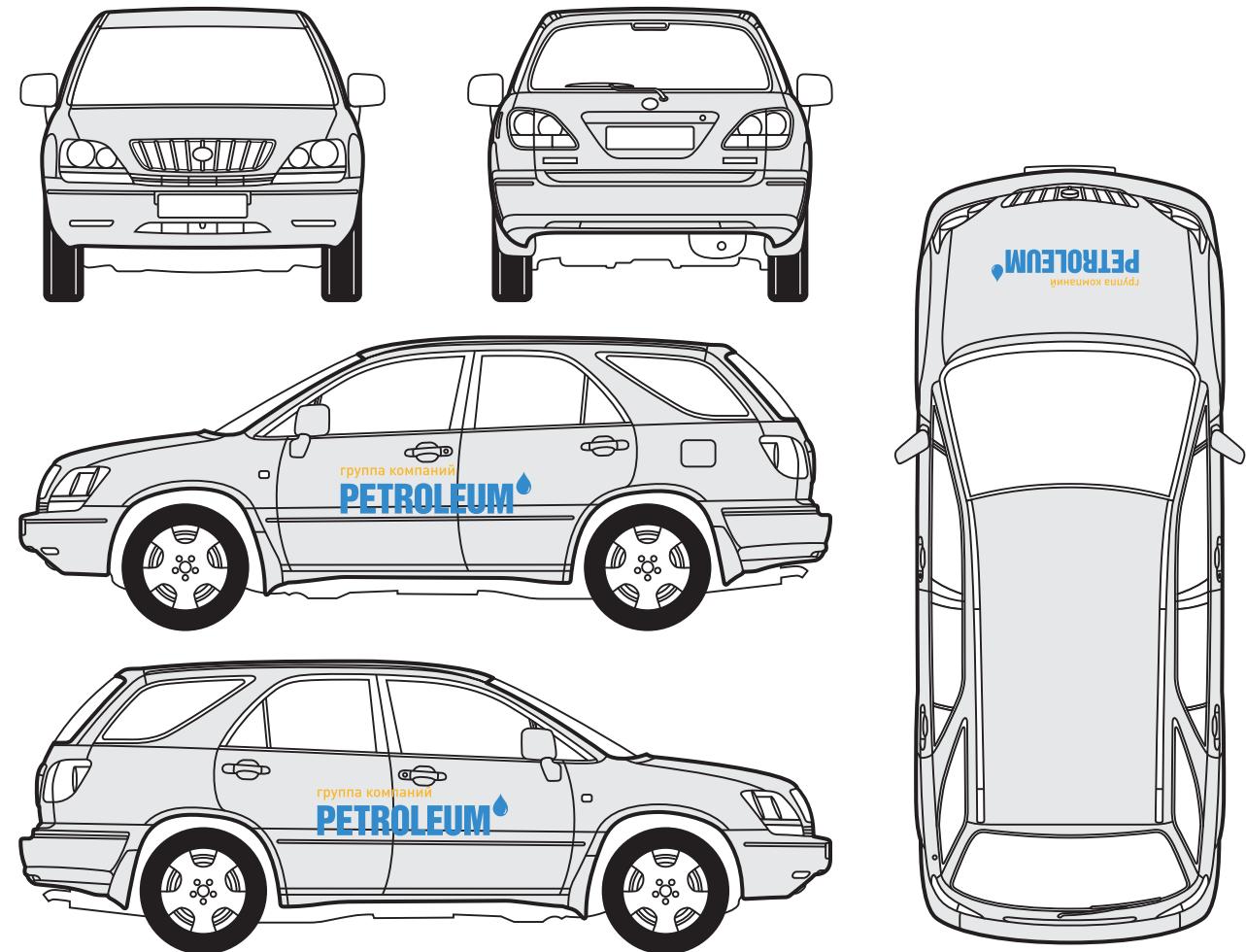
3.3 Сувенирная продукция

Брендирование транспортных средств

Брендирование автомобилей позволяет максимально эффективно использовать корпоративный автопарк.

Каждый сотрудник компании, используя в личных, или служебных целях машину компании становится участником рекламной акции. Кроме того, затраты на брендирование автомобиля значительно ниже, по сравнению с рекламой на городском транспорте.

Lexu_006
Lexus RX 300
1:30 L: 4.580 B: 1.815 H: 1.660 R: 2.615



IV. Дочерние компании

4.1 О компаниях

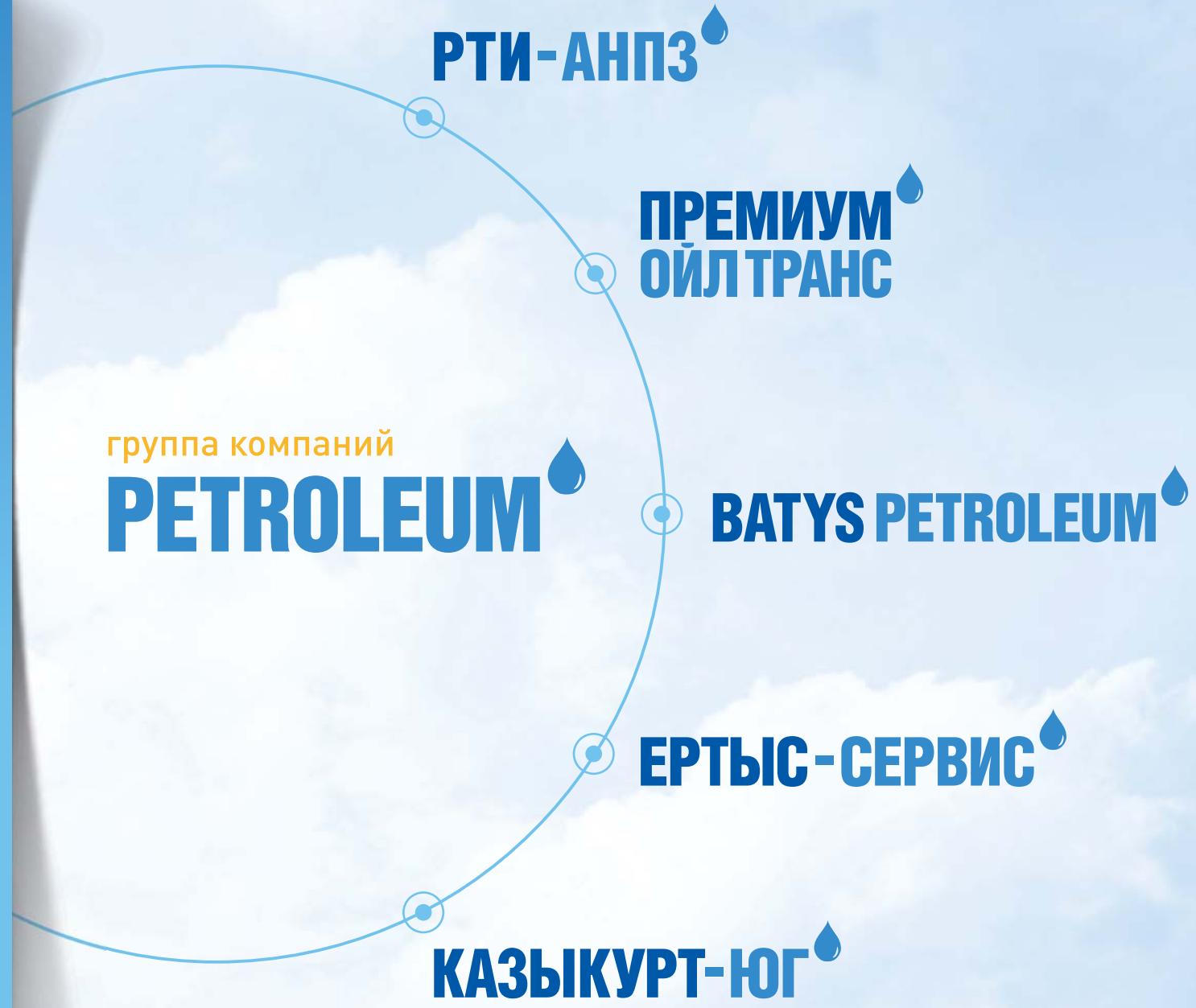
Сегодня ТОО «Petroleum» совместно с дочерней экспедиторской компанией ТОО «Premium Oil Trans» представляет собой:

- надежного транспортно-логистического партнера в Республике Казахстан, имеющего статус официального экспедитора АО «Национальная компания «Казахстан Темір Жолы» с годовым объемом перевозок 4,5 млн.тонн и географией перевозок охватывающей страны СНГ, Средней Азии, Афганистан, КНР, а также морские порты Грузии, стран Балтии;
- оператора подвижного состава, имеющего в собственности 2296 нефтеналивных и 949 газовых вагонов-цистерн; компанию, имеющую представительства и технический персонал на всех НПЗ РК, а так же в городах: Астана, Атырау, Шымкент, Павлодар, Актау, Кызыл-Орда, а также на станциях Достык и Узень;
- Высокотехнологическую компанию, имеющую в своем активе специально разработанную автоматизированную систему управления подвижным составом и ремонтами вагонов, отвечающую мировым стандартам;

В активе управления компании, имеются 4 промывочно-пропарочные станции расположенные на территории Республики Казахстан:

ТОО «Ертис Сервис»
ТОО «Казыкурт-Юг» расположены
ТОО «Батыс-Петролеум»
ТОО «КазРосИмпЭкс»

С 2014 года ТОО «Petroleum» совместно с ТОО «АНПЗ» реализуют проект в целях увеличения грузооборота Атырауского НПЗ, по созданию и развитию транспортной инфраструктуры на Атырауском узле, для реализации данного проекта было организовано ТОО «РТИ-АНПЗ».



IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

Фирменный бланк

Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.



IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

Фирменный бланк

Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.

ЕРТЫС-СЕРВИС

ЖШС «ЕРТЫС СЕРВИС»
Казахстан Республикасы,
140000, Павлодар қ.,
Солгустик Енеркесін аймасы
Тел/Факс 8(7182) 37-13-16,
e-mail: ertysservis@mail.ru
www.ertyss.kz

ТОО «ЕРТЫС СЕРВИС»
Республика Казахстан,
140000, г. Павлодар
Северная промзона
Тел/Факс 8(7182) 37-13-16,
e-mail: ertysservis@mail.ru
www.ertyss.kz

«БАТЫС SERVICE» LLP
Republic of Kazakhstan,
140000, Pavlodar
Northern Industrial Area
Tel/Fax 8(7182) 37-13-16,
e-mail: ertyss_servis@mail.ru
www.ertyss.kz

IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

Фирменный бланк

Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.



ЖШС «КАЗЫКУРТ-ЮГ»
Казахстан Республикасы,
160050, Шымкент, Капал батыр к.,
5 км, номерісіндей
төл/факс: 8(7252) 954174
e-mail: office@kazykurt-yug.kz

ТОО «КАЗЫКУРТ-ЮГ»
Республика Казахстан,
160017, г. Шымкент
ул. Капал батыра, 5 км б/н
төл/факс: 8(7252) 954174,
e-mail: office@kazykurt-yug.kz

«KAZYKURT-YUG» LLP
Republic of Kazakhstan,
160017, Shymkent
5 km, Kapal Batyr Str.
tel/fax 8(7252) 954174,
e-mail: office@kazykurt-yug.kz

www.kazykurt-yug.kz

IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

Фирменный бланк

Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.



ЖШС «BATYS PETROLEUM»
Казакстан Республикасы,
050059, Алматы қ.,
Әл-Фараби даң-лы,
34, Блок «А»

ТОО «BATYS PETROLEUM»
Республика Казахстан,
050059, Алматы
пр-кт Аль-Фараби
дом 34, Блок «А»

«BATYS PETROLEUM» LLP
Republic of Kazakhstan,
050059, Almaty
Block «A»,
34 Al-Farabi Avenue

[http://www.batyspetroleum.kz](#) [http://www.petroleum.kz](#) [http://www.kazkurt-jug.kz](#) [http://www.eptys-service.kz](#) [http://www.premium-oil-trans.kz](#)

IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

Фирменный бланк

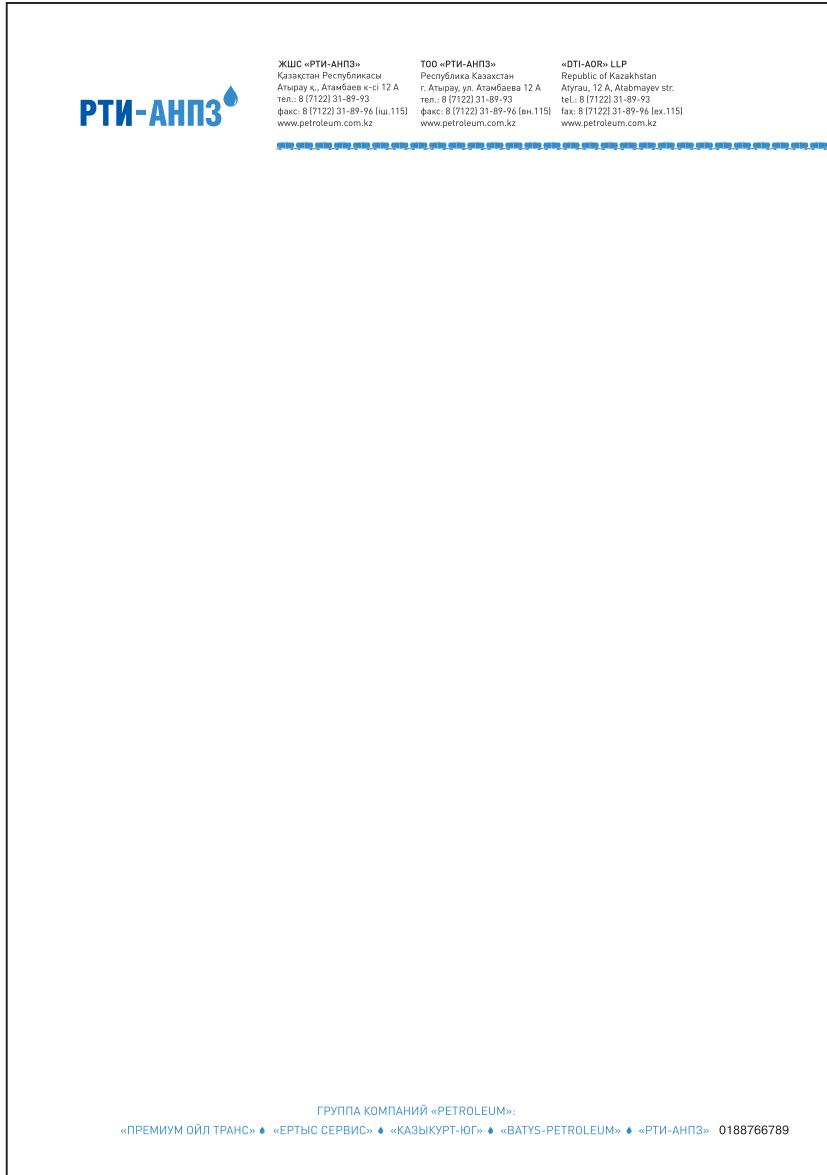
Формат: А4 (210x297мм)

Материал: бумага офсетная, высокой белизны, плотность 80-100 г/м²

Печать: офсетная, 4+0 (CMYK)

Правила набора текста документа:

1. Текст на бланке официального письма набирается шрифтом Arial, 10/12/14 pt, выключка влево
2. Отбивка между параграфами - строка, перед фамилией и должностью - две строки.
3. Текст набирается строго в границах, показанных на схеме слева.



IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

Визитная карточка для сотрудников

Формат: 90x50 мм

Материал: бумага белая
колондрированная без тиснения,
плотность 280-320 г/м²

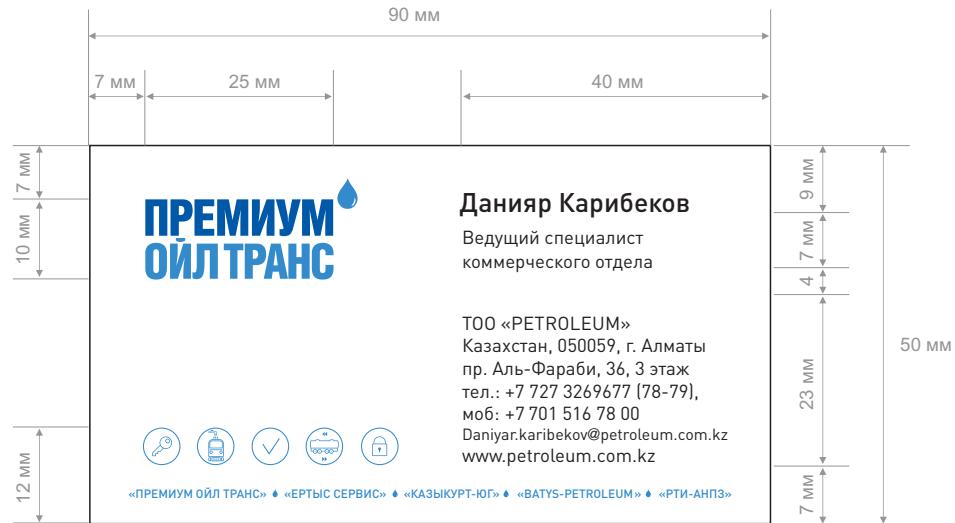
Печать: офсетная, 4+4 (CMYK)

русскоязычная версия

Требования к фирменному и адресному блоку, на казахском и английском языках аналогичны требованиям, указанным на образце для русского языка.

Для длинных названий должностей допускается:

- размещение должности в 2 строки
- уменьшить шрифт с 7pt до 6pt



IV. Имиджевая и деловая атрибутика дочерних компаний

4.2 Деловая документация

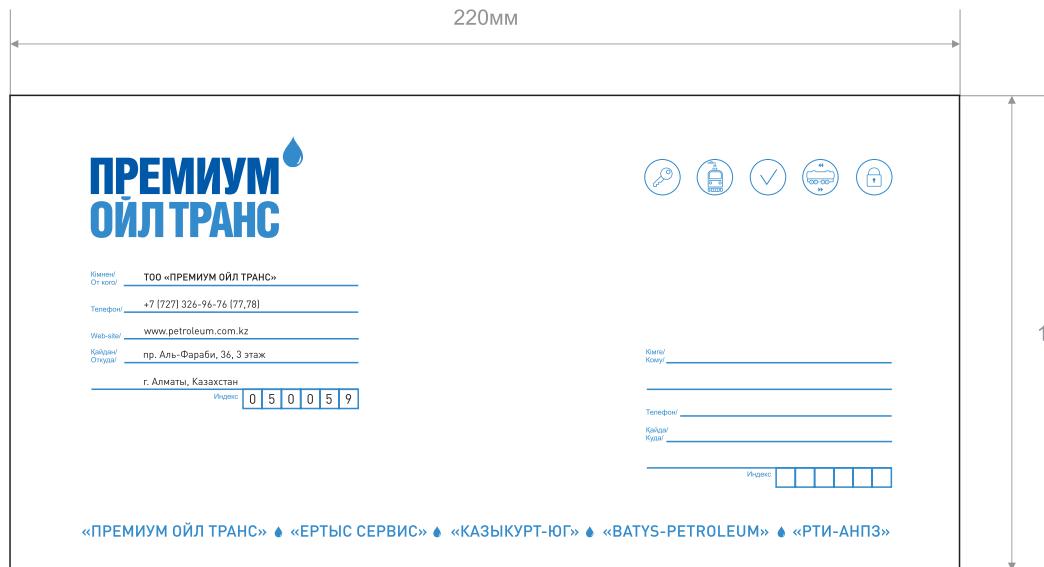
Конверт почтовый (Евростандарт)

Формат: 220ммх110мм.
Бумага офсетная, высокой белизны.

Конверт корпоративный А4

Формат: 229ммх162мм.
Бумага офсетная, высокой белизны.

Конверт
Евростандарт



Конверт А4 /01

229ММ

110ММ

162ММ

Клиент/
От кого/

Телефон/

Код/Код/

Индекс/

